

MENTORYSTĖS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

SUTARTIES NR.: _____

DATA: _____

VIETA: _____

MENTORYSTĖS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

(toliau – Sutartis) sudaroma tarp:

1. ŠALYS

1.1. Paslaugų teikėjas

Vardas, pavardė: __Liana Kučinskaitė_____

Individualios veiklos pažymos Nr.: __1477061_____

Adresas: _____

El. paštas: _____

Tel.: _____

(toliau – Teikėjas)

1.2. Klientas

Vardas, pavardė / Įmonė: _____

Asmens kodas / Įmonės kodas: _____

Adresas: _____

El. paštas: _____

Tel.: _____

(toliau – Klientas)

Šalys kartu – Šalys.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Teikėjas teikia Klientui mentorystės, konsultacijų, socialinių tinklų turinio kūrimo, online mokymų, klientų registracijos sistemų kūrimo ir skaitmeninių produktų kūrimo paslaugas (toliau – Paslaugos).

2.2. Klientas įsipareigoja už Paslaugas atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka.

2.3. Paslaugos teikiamos pagal individualios veiklos pažymą, vadovaujantis LR Civiliniu kodeksu, BDAR, LR Vartotojų teisių apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais.

3. PASLAUGŲ KAINOS

3.1. Pirmoji asmeninė mentorystės sesija (60 min.) – 70 EUR.

3.2. Strateginė sesija (2 val.) – 150 EUR.

3.3. Kiti darbai (turinio kūrimas, sistemos kūrimas, mokymai, skaitmeniniai produktai) – pagal individualų susitarimą.

4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Atsiskaitymas vykdomas bankiniu pavedimu į Teikėjo nurodytą banko sąskaitą: LT27 7044 0901 1082 7882

4.2. Jei nenurodyta kitaip, taikomas 100 % išankstinis apmokėjimas.

4.3. Paslaugos pradėdamos teikti tik gavus apmokėjimą.

4.4. Klientui vėluojant atsiskaityti ilgiau nei 7 dienas, Teikėjas turi teisę sustabdyti paslaugų teikimą ir skaičiuoti 0,02 % delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną.

5. PINIGŲ GRAŽINIMO TVARKA

5.1. Suteiktos paslaugos nėra gražinamos ir apmokėjimas negražinamas.

5.2. Jei Klientas atsisako paslaugų po apmokėjimo, bet iki paslaugų pradžios, Teikėjas gali gražinti iki 50 % sumos, atsižvelgdamas į atliktus pasiruošimo darbus.

5.3. Jei paslaugos pradėtos teikti (analizė, konsultacija, medžiagos rengimas, sistemos kūrimas), pinigai negražinami.

5.4. Skaitmeniniai produktai (PDF, video, mokymai, strategijos) negražinami nuo momento, kai Klientas gauna prieigą.

5.5. Įsigydamas paslaugą Klientas patvirtina, kad supranta ir sutinka su pinigų negražinimo politika.

6. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

6.1. Paslaugos teikiamos nuotoliniu būdu.

6.2. Konsultacijų laikas derinamas iš anksto.

6.3. Klientas gali perkelti konsultaciją ne vėliau kaip prieš 24 val.

6.4. Neatvykus į konsultaciją ir nepranešus, konsultacija laikoma įvykusia ir pinigai negražinami.

7. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Teikėjo pareigos

- teikti paslaugas profesionaliai;
- saugoti Kliento duomenis;
- laikytis LR teisės aktų.

7.2. Teikėjo teisės

- atsisakyti paslaugų, jei Klientas nesilaiko Sutarties sąlygų;
- naudoti anonimizuotus duomenis paslaugų tobulinimui.

7.3. Kliento pareigos

- pateikti teisingą informaciją;
- laiku atsiskaityti;
- neplatinti gautos medžiagos.

7.4. Kliento teisės

- gauti informaciją apie paslaugų eigą.

8. KONFIDENCIALUMAS

8.1. Šalys įsipareigoja neatskleisti konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims.

8.2. Konfidencialumo įsipareigojimas galioja 5 metus po Sutarties pabaigos.

9. INTELEKTINĖ NUOSAVYBĖ

9.1. Teikėjo sukurta medžiaga, strategijos, turinys ir skaitmeniniai produktai yra Teikėjo nuosavybė.

9.2. Klientui suteikiama teisė naudoti medžiagą tik savo veikloje, be teisės platinti ar parduoti.

10. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA (BDAR)

10.1. Teikėjas tvarko Kliento duomenis pagal BDAR ir LR teisės aktus.

10.2. Tvarkomi duomenys: vardas, pavardė, el. paštas, tel. numeris, mokėjimo duomenys, veiklos informacija.

10.3. Duomenų tvarkymo tikslai: paslaugų teikimas, sąskaitų išrašymas, komunikacija.

10.4. Klientas turi teisę susipažinti su savo duomenimis, reikalauti ištaisyti ar ištrinti.

11. ATSAKOMYBĖ

11.1. Teikėjas atsako tik už tiesioginius nuostolius.

11.2. Teikėjas neatsako už Kliento veiklos rezultatus, pardavimus ar finansinius rodiklius.

11.3. Klientas atsako už pateiktos informacijos teisingumą.

12. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

12.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo.

12.2. Klientas gali nutraukti Sutartį informavęs prieš 7 dienas.

12.3. Jei paslaugos suteiktos ar pradėtos teikti, apmokėjimas negrąžinamas.

12.4. Teikėjas gali nutraukti Sutartį, jei Klientas pažeidžia sąlygas.

13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Ginčai sprendžiami derybomis, o nepavykus – LR teismuose pagal Teikėjo gyvenamąją vietą.

13.2. Sutartis gali būti pasirašyta elektroniniu būdu.

TEIKĖJAS: _____

KLIENTAS: _____